

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»

ПРИКАЗ

30.08 2023

№ 94

Об организации питания обучающихся
МБОУ «Средняя школа № 9» в
2023-2024 учебного года

В целях организации полноценного питания и охраны здоровья обучающихся МБОУ «Средняя школа № 9» и в соответствии с Законом Ульяновской области «О внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области»» №48-ЗО от 06.05.2020г.; Постановлением администрации города Ульяновска от 23.07.2020 №1144 «Об установлении компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», на основании Постановления администрации города Ульяновска от 25.06.2013 №2739 (с изменениями от 26.06.2023 №652) «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки»; Решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 №223 об утверждении программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» (с изменениями от 28.06.2023 №101)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 9» в 2023-2024 учебном году со 04.09.2023г. по 26.05.2024г. следующих категорий:
 - 1.1. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования (бесплатный обед);
 - 1.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (бесплатный завтрак и обед) и детям инвалидам (бесплатный обед). Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления родителя и представленных документов:
 - а) копия свидетельства о рождении ребенка;
 - б) копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
 - в) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
 - г) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
 - д) доверенность, подтверждающая передачу родителем (законным представителем) полномочий представителю (в случае обращения за предоставлением компенсации представителю родителя (законного представителя));
 - е) сведения о счете, на который подлежит перечислению компенсация.
 - ж) копию СНИЛС заявителя и ребёнка;
 - 1.3. Обучающихся из семей где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребёнка, либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 №152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» (с изменениями от 23.03.2023 №22-ЗО) на заявительной основе на основании представленных документов:
 - а) сведения о представлении заявителю ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка, либо пособие на ребёнка в Ульяновской области в соответствии с Законом Улья-

новской области от 01.11.2006 №152-ЗО «О пособии на ребёнка в Ульяновской области» (с изменениями от 23.03.2023 №22-ЗО), размещаемые в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО);

б) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения по форме.

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) копию свидетельства о рождении или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося;

д) копию СНИЛС заявителя и ребёнка;

1.4. Обучающихся из многодетных семей на заявительной основе независимо от уровня дохода многодетной семьи с приложением следующих документов:

а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения;

б) копию удостоверения о признании семьи многодетной;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) копию свидетельства о рождении или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося.

д) копию СНИЛС заявителя и ребёнка.

1.5. Детям, находящимся в социально опасном положении по приказам и спискам.

а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения;

б) копию справки о том, что семья находится в социально опасном положении;

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

г) копию свидетельства о рождении или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося.

д) копию СНИЛС заявителя и ребёнка.

1.6. Детям, являющихся членами семей военнослужащих из числа:

граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции, - до окончания прохождения военной службы по мобилизации;

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции;

сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированных в зону проведения специальной военной операции и принимающих участие в специальной военной операции;

граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции;

погибших, умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанности военной службы в период участия в специальной военной операции:

а) заявление одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя учреждения;

б) справку с места прохождения военной службы военнослужащих, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции, либо справку, выданную военным комиссариатом о том, что гражданин призван на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации;

документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к числу членов семьи военнослужащего;

свидетельство о смерти и документ, подтверждающий гибель или смерть при исполнении обязанностей военной службы (для обучающегося, чей родитель (законный представитель) погиб

или умер);

справку с места прохождения службы сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, подтверждающую участие указанных лиц в проведении специальной военной операции;

- в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- г) копию свидетельства о рождении или паспорта, удостоверяющего личность обучающегося.
- д) копию СНИЛС заявителя и ребёнка.

2. Создать комиссию по предоставлению компенсации или об отказе в предоставлении компенсации в следующем составе:

- Шакирова С.А. – заместитель директора по ВР, председатель комиссии;
- Губарева Е.И. – социальный педагог, секретарь комиссии;
- Дельцова Н.Г. – директор школы, член комиссии;
- Егорова Л.В.- учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Серова Е.С.- заместитель директора по УВР, член комиссии.

3. Контроль за организацией питания возложить на заместителя по воспитательной работе Шакирову С.А.

4. Заместителю директора по ВР Шакировой С.А. :

- руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии;
- разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы.

5. Назначить Губареву Е.И., социального педагога, ответственной за организацию бесплатного питания обучающихся, организацию питания обучающихся за родительскую плату и возложить на неё обязанность по ведению документации и отчётности.

6. Ответственной за организацию питания Губаревой Е.И.:

6.1. До 04.09.2023г. подготовить списки и приказы на бесплатное горячее питание обучающихся всех категорий обучающихся представленных в пункте 1.

6.2. В течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:

- о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;
- о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

предоставлять отчёты об охвате питанием за месяц в Управление образования администрации города Ульяновска.

6.3. Вместе с отчётами предоставлять списки обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием фамилии и имени обучающегося, класса и № приказа на предоставление бесплатного питания.

7. Классным руководителям:

- принять меры к обеспечению горячим питанием не менее 90% от общего числа обучающихся МБОУ «Средняя школа № 9», в том числе не менее 95% обучающихся начальной школы.
- обеспечить 100 - процентный охват двухразовым горячим питанием обучающихся, посещающих группы по уходу и присмотру за обучающимися;
- организовать информационно-методическую работу с родителями обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей о порядке получения меры социальной поддержки;
- информировать родителей о необходимости своевременной подготовки и сдачи документов для предоставления бесплатного питания.
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

8. Медицинскому работнику школы.

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

9. Работникам столовой соблюдать режим использования средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), в соответствии с инструкцией по их применению.

10. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2023-2024 учебный год.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.Г. Дельцова