

Рассмотрено на заседании
педагогического совета.

Протокол № 1 от 28.09. 2020



Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя школа №9», установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и локальными актами регламентирующими содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся в МБОУ «Средняя школа №9», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающиеся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающиеся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Средняя школа №9», экспертные комиссии при проведении процедур аккредитации, учредитель.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающиеся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающиеся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Средняя школа №9» проводится в форме:

- диагностик (стартовой, промежуточной, итоговой);
- устных и письменных ответов;
- защиты проектов и др.;
- тестирования;
- зачетов;
- административных контрольных работ;
- и др.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами МБОУ «Средняя школа №9» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным триместрам (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем учебным предметам, курсам учебного плана;

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока или после проверки письменного ответа и заносится в электронный журнал «Сетевой город. Образование» и дневник учащегося;

2.4.4. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых, годовых отметок;

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр, полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% учебного времени, отметка за триместр, полугодие выставляется только после успешной сдачи зачёта по пропущенным темам, либо

делается запись н/а (не аттестован) и текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке;

- отметки, обучающиеся за триместр/полугодие, выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, за 3 дня до начала каникул;

2.4.7. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающиеся в МБОУ «Средняя школа №9» осуществляется согласно рабочей программе внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

3.2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 марта текущего года из числа предметов, учебного плана, утверждаются приказом по школе, доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ «Средняя школа №9», учебном кабинете, на официальном сайте МБОУ «Средняя школа №9».

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.3.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.3.2. на основании решения педагогического Совета МБОУ «Средняя школа №9» и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, в количестве одного, с обязательной сдачей данного предмета;

3.3.3 в отношении учащихся, осваивающих основную образовательную программу (далее – ООП) индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.3.4. учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (обучающимся на отлично по всем учебным предметам, победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены образовательные достижения;

3.3.5. промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Средняя школа №9» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 3 недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ «Средняя школа №9», учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренных на методических объединениях и утвержденных директором школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.3.6. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не более, чем по 2 предметам.

4.5. В целях реализации п. 4.3, 4.4. настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- иные условия по решению Педагогического совета;

4.5.2. условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в сроки, установленные Педагогическим советом и утвержденные приказом директора школы, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы аттестационных комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МБОУ «Средняя школа №9» при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Средняя школа №9» создается аттестационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- в состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: представителя администрации МБОУ «Средняя школа №9», учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора школы.

5.1.6. решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу;

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в установленные МБОУ «Средняя школа №9» сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Учащиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

7.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

7.2. Итоговая отметка по предмету за триместр выставляется при наличии не менее трёх текущих отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю (количество отметок увеличивается соответственно увеличению нагрузки).

7.3. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

7.4. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

7.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов, обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

7.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

7.7. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в электронном журнале.

7.8. Итоговые отметки обучающихся за триместр или полугодие должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

8. Права и обязанности, обучающихся при получении отметки

8.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

8.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

8.4. В случае отсутствия обучающегося в течении 10 и более дней по болезни приступившего к занятиям, по согласию родителей (законных представителей) организуются дополнительные консультации, задаются индивидуальные задания, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий. График консультаций утверждается директором школы и согласуется с родителями (законными представителями).

8.5. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса, обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.